

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 08.06.2015

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
д/с «Родничок» пгт Кильмезь  
  
Приказ № 23-02 от 08.06.2015



**Положение о Педагогическом совете  
муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Родничок» пгт Кильмезь  
Кильмезского района Кировской области**

**ЗАДАЧИ И ОБЪЕКТЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1.1. Анализ работы педагогического совета учреждения.
- 2.1.2. Анализ работы педагогического совета учреждения в области воспитания и обучения дошкольников.
- 2.1.3. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.4. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.5. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.6. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.7. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.8. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.9. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.10. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.11. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.12. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.13. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.14. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.15. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.16. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.17. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.18. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.19. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.
- 2.1.20. Анализ работы педагогического совета учреждения в области повышения квалификации педагогов.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» пгт Кильмезь Кильмезского района Кировской области (далее - положение о Педагогическом совете) разработано для МКДОУ детского сада «Родничок» пгт Кильмезь (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МКДОУ детского сада «Родничок» пгт Кильмезь, нормативными правовыми документами об образовании.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, с правом совещательного голоса входит медицинский работник.

Председатель Педагогического совета.

1.3.1. Организует деятельность Педагогического совета;

1.3.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

1.3.3. Определяет повестку заседания Педагогического совета,

1.3.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

1.4. Заседания Педагогического совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются

2.1.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Определение направлений образовательной деятельности;

2.1.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.1.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции

2.2.1. Определяет направления образовательно-воспитательной деятельности Учреждения;

2.2.2. Принимает основную общеобразовательную программу воспитания и обучения воспитанников в Учреждении;

2.2.3. Рассматривает методические направления работы с воспитанниками в группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса,

- 2.2.4.Рассматривает и принимает инструкции, Положения, регламентирующие организацию образовательно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 2.2.5.Рассматривает план работы Учреждения на год;
- 2.2.6.Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 2.2.7.Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров,
- 2.2.8.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам,
- 2.2.9.Заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности,
- 2.2.10.Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета,
- 2.2.11 Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 2.2.12 Обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников Учреждения для награждения.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право

3.1.1. Участвовать в управлении Учреждением,

3.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;

3.1.4. Принимать локальные акты, относящиеся к организации образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

3.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета,

3.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за.

3.3.1. Выполнение годового плана работы;

3.3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

3.3.3. Качественную реализацию образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

3.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь после каждого заседания Педагогического совета оформляет протокол.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ

4.3. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.